РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҤ «КӦКСУУ-ООЗЫ АЙМАК» МУНИЦИПАЛ ТӦЗӦМӦЛИНИҤ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ JAKAA

от «12» января 2026 года №1-1
с. Усть-Кокса

О внесении изменений и дополнений в распоряжение Главы МО «Усть-Коксинский район» от 31.01.2025 года №47-1 «О стимулировании руководителей муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район»»

В соответствии с Постановлением от 22 января 2025 года N 22 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район":

1. Приложения N3, N4, N5, N6 изложить в следующей редакции, согласно приложений.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования, путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Постановления подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава
МО «Усть-Коксинский район» О.М. Абросимова

Приложение N 1
к Распоряжению
Администрации
МО «Усть-Коксинский район»
№_____от 12.01.2026

Приложение N 3
к Распоряжению
Администрации
МО "Усть-Коксинский район"
от 31 января 2025 г. N 47-1

Критерии
оценки эффективности работы руководителя МКУ АМО «Усть-Коксинский р-н «УКС»

N п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1.	Осуществление контроля за проектированием и своевременной выдачей проектно-сметной документации, подрядным строительным организациям	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Выполнение графика производства работ (обеспечение ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с заключенными контрактами и утвержденными нормативными сроками строительства) в отчетный период	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений учредителя	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	надзор над строительством, за отчетный период			
5.	Своевременное обеспечение согласования проектной документации с надзорными организациями.	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6	Выполнение планов капитального строительства	0 - 0% 1 – 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте www.bus.gov.ru на официальном сайте в сети Интернет	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10	Участие коллектива в общественных мероприятиях района	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
	Максимальное количество баллов	20 - 160%		
	Минимальное количество баллов	0 - 0%		
	Среднее количество баллов	10 – 80%		

Оценка эффективности деятельности МКУ АМО «Усть-Коксинский район «УКС» осуществляется на основе полугодового мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Приложение N 2
к Распоряжению
Администрации
МО «Усть-Коксинский район»
№_____от 12.01.2026

Приложение N 4
к Распоряжению
Администрации
МО "Усть-Коксинский район"
от 31 января 2025 г. N 47-1

Критерии
оценки эффективности работы руководителя Муниципального Казенного Учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспечерской службы МО «Усть-Коксинский район»

N п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1.	Проведение учений, тренировок по линии ГОЧС, участие в учениях, тренировках, организованных ГУ МЧС России по РА, ГИМС МЧС России по РА, УФСИН по РА	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Повышение качества и эффективности оказания услуг (выполнение работ)	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация и участие в ликвидации и предупреждении чрезвычайных ситуаций, организация и участие в развитии ЕДДС	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Своевременная разработка нормативно-правовых актов	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Исполнительная	0 - 0%	Доклад	Не позднее 10

	дисциплина, характеризующаяся качеством и сроками представления информации по запросам	1 - 10% 2 - 20%	руководителя учреждения	числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте www.bus.gov.ru на официальном сайте в сети Интернет	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Участие коллектива в общественных мероприятиях района	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Отсутствие фактов нарушения порядка сбора и передачи оперативной информации о чрезвычайных происшествиях	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
	Максимальное количество баллов	20 - 160%		
	Минимальное количество баллов	0 - 0%		
	Среднее количество баллов	10 – 80%		

Оценка эффективности деятельности Муниципального Казенного Учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы МО «Усть-Коксинский район» осуществляется на основе полугодового мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Приложение N 3
к Распоряжению
Администрации
МО «Усть-Коксинский район»
№_____от 12.01.2026

Приложение N 5
к Распоряжению
Администрации
МО "Усть-Коксинский район"
от 31 января 2025 г. N 47-1

Критерии
оценки эффективности работы руководителя Муниципального Казенного Учреждения по обеспечению деятельности администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский р-н» РА

N п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1.	Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Повышение качества и эффективности оказания услуг (выполнение работ)	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Содержание помещений в надлежащем состоянии	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Отсутствие просроченной дебиторской и	0 - 0% 1 - 10%	Доклад руководителя	Не позднее 10 числа месяца,

	кредиторской задолженностей	2 - 20%	учреждения	следующего за отчетным периодом
6.	Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Своевременное (полное) исполнение предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте www.bus.gov.ru на официальном сайте в сети Интернет	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Участие коллектива в общественных мероприятиях района	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
	Максимальное количество баллов	20 - 160%		
	Минимальное количество баллов	0 - 0%		
	Среднее количество баллов	10 – 80%		

Оценка эффективности деятельности Муниципального Казенного Учреждения по обеспечению деятельности администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский р-н» РА ,осуществляется на основе полугодового мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Приложение N 4
к Распоряжению
Администрации
МО «Усть-Коксинский район»
№_____от 12.01.2026

Приложение N 6
к Распоряжению
Администрации
МО "Усть-Коксинский район"
от 31 января 2025 г. N 47-1

Критерии
оценки эффективности работы руководителя (главного редактора) МБУ «Редакция Газеты» «Уймонские ведомости» МО «Усть-Коксинский район» РА

N п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1.	Популярность основного издания (процент тиража, реализуемый за плату)	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Повышение качества и эффективности оказания услуг (выполнение работ)	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Своевременный выпуск газеты	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей	0 - 0% 1 -5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

				периодом
6.	Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Своевременное (полное) исполнение предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов	0 - 0% 1 - 10% 2 - 20%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте www.bus.gov.ru на официальном сайте в сети Интернет	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Участие коллектива в общественных мероприятиях района	0 - 0% 1 - 5% 2 - 10%	Доклад руководителя учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
	Максимальное количество баллов	20 - 160%		
	Минимальное количество баллов	0 - 0%		
	Среднее количество баллов	10 – 80%		

Оценка эффективности деятельности (главного редактора) МБУ «Редакция Газеты» «Уймонские ведомости» МО «Усть-Коксинский район» РА, осуществляется на основе полугодового мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю (главному редактору) на следующий отчетный период.