

## **ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ УСЛУГУ**

Министерство транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Алтай

**Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,  
ул. Чаптынова, 2, 4 этаж, кабинет № 18**

***Прием уведомлений и прилагаемых к ним  
документов производится в министерстве в дни и  
часы, установленные графиком работы  
Министерства: понедельник, четверг, с 14 ч. 00 мин.  
по 17 ч. 00 мин.***

## **РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

- решение об удовлетворении заявления;
- решение об отказе в удовлетворении заявления.

Результат, поступивший в виде выписки из реестра, распечатываем и выдаем заявителю. Заявителю необходимо пояснить, что подтверждением является двухмерный штриховой код (QR-код), посредством которого обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

## **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТА**

подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) представление документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме, в случае если в установленный в уведомлении

Министерством срок не устранены нарушения и (или) не представлен отсутствующий документ.

**Внесение сведений в региональный реестр  
легковых такси Республики Алтай,  
Внесение изменений в региональный реестр  
легковых такси Республики Алтай,  
Исключение сведений из регионального  
реестра легковых такси Республики Алтай,  
Предоставление выписки из регионального  
реестра легковых такси Республики Алтай**

## **КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

- юридические лица
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Интересы заявителей могут предоставлять лица, обладающие доверенностью представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (далее – представитель заявителя).

## **КАК ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ**

- лично подать заявление в министерство.
- через МФЦ.

-через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Срок предоставления услуги:** 1 рабочий день.

**Стоимость оказания услуги:** бесплатно.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления услуги:**

***1. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси*** Республики Алтай

- 1) уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Республики Алтай, составленного заявителем по форме, утвержденной Приказом о формах;
- 2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 4) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

*фотографическое изображение транспортного средства (Прим.: достаточно 1 фото — лобовое, где видна марка и госномер) – в случае подачи через Госуслуги.*

***2. Внесение изменений в региональный реестр легковых такси*** Республики Алтай

- 1) уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, составленное заявителям по формам, утвержденной Приказом о формах;
- 2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, указанные в пунктах 4-9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ (Прим.: свидетельство о регистрации Т/С; договор аренды Т/С (в случае если Т/С не принадлежит заявителю)).;

*Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, представляется заявителем, который является владельцем транспортного средства (собственник, арендатор Т/С).*

***3. Исключение сведений из регионального реестра легковых такси*** Республики Алтай

- 1) уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Республики Алтай, составленного заявителем по форме, утвержденной Приказом о формах;
- 2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения транспортным средством;

4) копия документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства

***4. Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Республики Алтай:***

1) уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси, составленное заявителям по форме, утвержденной Приказом о формах;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).