



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от 05 августа 2026 года № __441__

с. Усть-Кокса

Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район»

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район» (Приложение № 2).

3. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район» (Приложение № 3).

4. Утвердить форму журнала учета отчуждаемых машинных носителей персональных данных (Приложение № 4).

5. Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществлять поэкземплярный учет отчуждаемых машинных носителей персональных данных путем ведения соответствующего журнала.

6. На время отпуска, командировки, болезни и в других случаях отсутствия ответственных лиц исполнение его обязанностей должно быть временно возложено на другое ответственное лицо, которое определяет начальник соответствующего структурного подразделения.

7. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации МО «Усть-Коксинский район» от 6 февраля 2017 года № 29/1 «Об определении мест хранения персональных данных».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации МО «Усть-Коксинский район».

Глава МО «Усть-Коксинский район»



О.М.Абросимова

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключаяющих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район»

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Бухтуева Елена Владимировна	Заместитель главы администрации
2	Алимова Дина Ялбагаевна	Управляющий делами
3	Шаркова Надежда Бербешевна	И.О. начальника финансового управления
4	Бочкарева Светлана Павловна	Начальник управления образования
5	Эргарт Марианна Евгеньевна	Начальник управления культуры
6	Адыбаева Лидия Васильевна	И.О. Начальника управления экономического развития и прогнозирования
7	Атаманова Елена Николаевна	И.о. начальника архивного отдела
8	Косинова Елена Викторовна	Начальник отдела архитектуры и земельных отношений
9	Майманова Любовь Ялбагаевна	Начальник отдела муниципальных закупок
10	Трубачева Елена Юрьевна	Начальник юридического отдела
11	Ирkitова Юлия Викторовна	Начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту
12	Назарова Валентина Петровна	Начальник отдела ЖКХ и муниципального имущества
13	Морозова Анна Яковлевна	Начальник отдела сельского хозяйства
14	Лисина Татьяна Михайловна	И.О. начальника отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
15	Нижник Алексей Александрович	Главный специалист сектора специальных программ
16	Бескончин Алексей Алексеевич	Помощник главы МО «Усть-Коксинский район»
17	Карпенко Наталья Сергеевна	Специалист по жилищным вопросам
18	Шаманаева Мария Александровна	Главный специалист по социальному партнерству
19	Смирнова Светлана Геннадьевна	Инспектор по кадрам
20	Блинов Виктор Кузьмич	Руководитель МКУ по делам ГОЧС и ЕДДС МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай
21	Слатвинская Марина Васильевна	Директор МУП «Тепловодстрой Сервис»
22	Масьянова Екатерина Владимировна	И.О. Руководителя МКУ АМО «Усть-Коксинский район» «УКС»
23	Кононова Наталья Ивановна	Руководитель МКУ по ОДАМО «Усть-Коксинский район» РА
24	Танашева Айна Николаевна	Главный редактор газеты «Уймонские вести»

Инструкция ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район» (далее – Ответственный) назначается распоряжением Главы МО «Усть-Коксинский район» (далее – Администрация МО «Усть-Коксинский район») и отвечает за организацию, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в своем подразделении Администрации МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район», настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный обязан:

2.1. Знать цели обработки ПДн в Администрации МО «Усть-Коксинский район» и перечень обрабатываемых ПДн.

2.2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район» и иных нормативных актов Администрации МО «Усть-Коксинский район», устанавливающих порядок работы с ПДн.

2.3. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

2.4. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

2.5. Осуществлять хранение отчуждаемых машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей.

2.6. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных.

2.7. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

2.8. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.

**Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей
персональных данных в Администрации МО «Усть-Коксинский район»**

№ п/ п	Категория субъекта персональных данных	Адрес места расположения, наименование структурного подразделения, наименование помещения
Цель обработки персональных данных: кадрового учета		
1.	Муниципальные служащие	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - в запираемых шкафах каб. № 10 Управления делами администрации МО «Усть-Коксинский район» - Персональные компьютеры с инвентаризационными номерами:013.4.0132, 013.4.0056
2.	Близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - в запираемых шкафах каб. № 10 Управления делами администрации МО «Усть-Коксинский район» - Персональные компьютеры с инвентаризационными номерами:013.4.0132, 013.4.0056
3.	Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - в запираемых шкафах каб. № 10 Управления делами администрации МО «Усть-Коксинский район» - Персональные компьютеры с инвентаризационными номерами:013.4.0132, 013.4.0056
4.	Близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - в запираемых шкафах каб. № 10 Управления делами администрации МО «Усть-Коксинский район» - Персональные компьютеры с инвентаризационными номерами:013.4.0132, 013.4.0056
5.	Граждане, состоящие с Администрацией в гражданско-правовых отношениях, бывшие работники администрации, архивные документы по кадрам, кандидаты для приема на работу	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - в запираемых шкафах каб. № 10 Управления делами администрации МО «Усть-Коксинский район» - Персональные компьютеры с инвентаризационными номерами:013.4.0132, 013.4.0056

№ п/ п	Категория субъекта персональных данных	Адрес места расположения, наименование структурного подразделения, наименование помещения
Цель обработки персональных данных: осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, оказание услуг, рассмотрение обращений граждан, жалоб, заявлений, осуществление муниципальных закупок		
6.	Муниципальные служащие, сотрудники администрации	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - Приемная администрации, запираемый шкаф, - Заместитель главы администрации, кабинет № 7, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0217, - Управляющий делами, кабинет № 10, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0132 - финансовое управление кабинет № 18, запираемые шкафы, персональный компьютер, - управление экономического развития и прогнозирования, кабинет № 11, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0210 - отдел муниципальных закупок, кабинет № 12, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером - юридический отдел, кабинет № 9 запираемые шкафы, персональный компьютер - отдел сельского хозяйства, кабинет № 2 запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0081-2 - сектор специальных программ, кабинет № 14 запираемые шкафы, персональный компьютер - по жилищным вопросам, кабинет № 6 запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0094 - по социальному партнерству, кабинет № 6 запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером - инспектор по кадрам, кабинет № 6 запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0056 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 6 - кабинет начальника управления образования, 2 этаж запираемые шкафы, персональный компьютер 00000000000000000072, -кабинет начальник управления культуры, 1 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 2101342162 - кабинет начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту, 1 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0034 - кабинет начальник отдела ЖКХ и муниципального имущества, 1этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0229

№ п/ п	Категория субъекта персональных данных	Адрес места расположения, наименование структурного подразделения, наименование помещения
		- кабинет начальника отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, 2 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0023 - кабинет начальника отдела архитектуры и земельных отношений, 1 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0213 - кабинет Руководителя МКУ АМО «Усть-Коксинский район» «УКС», 1 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.00001 - кабинет главного редактора газеты «Уймонские вести», 1 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, пер. Почтовый, дом 6 - кабинет помощника главы МО «Усть-Коксинский район», запираемые шкафы, персональный компьютер - кабинет Руководителя МКУ по делам ГОЧС и ЕДДС МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 013.4.0017 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 1 А - кабинет начальника архивного отдела, 1 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационным номером 999.1.0082 - кабинет руководителя МКУ по ОДАМО «Усть-Коксинский район» РА. 2 этаж, запираемые шкафы, персональный компьютер с инвентаризационными номерами 013.4.0211, 013.4.0130, 013.4.0124, 013.4.0135, 013.4.0139, 013.4.0130 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Нагорная, д 23 - кабинет директора МУП «Тепловодстрой Сервис», запираемые шкафы, персональный компьютер
Цель обработки персональных данных: выполнение требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации		
7.	Муниципальные служащие	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - в запираемых шкафах каб. № 10 Управления делами администрации МО «Усть-Коксинский район» - персональные компьютеры с инвентаризационными номерами: 013.4.0132, 013.4.0056
8.	Близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации	649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район» село Усть-Кокса, ул. Харитошкина, дом 3 - в запираемых шкафах каб. № 10 Управления делами администрации МО «Усть-Коксинский район» - персональные компьютеры с инвентаризационными номерами: 013.4.0132, 013.4.0056

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
МО «Усть-Коксинский район»
от «_05_» _августа_20_26_г. № _441_

Журнал учета отчуждаемых машинных носителей персональных данных

Учетный/ регистраци- онный (за- водской) но- мер	Дата поста- новки на учет	Вид ма- шинного носителя	Место хра- нения (раз- мещения)*	Лицо, ответственное за использование и хранение					Отметка об уничтожении	
				Ф.И.О., должность	Дата получения	Подпись	Дата возврата	Подпись	Дата и № акта	Подпись от- ветственно- го лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* в случае если на отчуждаемом машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов)